

# PROTOCOL NORMALITZAT DE TREBALL (PNT)

## VOCAL-RESIDENT JUNTA DIRECTIVA SCD

### SIGNATURES DE RESPONSABILITAT

REDACCIÓ			
<i>Nom</i>	<i>Responsabilitat</i>	<i>Signatura</i>	<i>Data</i>
Carlos González Muñoz	Vocal-Resident Junta Directiva SCD		Agost 2017
Francesc Bas Cutrina	Vocal-Resident Junta Directiva SCD		Agost 2017

REVISIÓ			
<i>Nom</i>	<i>Responsabilitat</i>	<i>Signatura</i>	<i>Data</i>
Maria Esteve Comas	Presidenta SCD		Setembre 2017
Antoni Castells Garangou	Vicepresident SCD		Octubre 2017

APROVACIÓ			
<i>Nom</i>	<i>Responsabilitat</i>	<i>Signatura</i>	<i>Data</i>
Maria Esteve Comas	Presidenta SCD		Octubre 2017
Antoni Castells Garangou	Vicepresident SCD		Octubre 2017
Íngrid Ordás Jiménez	Secretària SCD		Octubre 2017
Francisco Rodríguez Moranta	Vicesecretari SCD		Octubre 2017
Margarita Sala Llinàs	Vocal Junta Directiva SCD		Octubre 2017
Maria Poca Sans	Vocal Junta Directiva SCD		Octubre 2017
Virginia Robles Alonso	Vocal Junta Directiva SCD		Octubre 2017
Sabela Lens García	Vocal Junta Directiva SCD		Octubre 2017
Francesc Bas Cutrina	Vocal-Resident Junta Directiva SCD		Octubre 2017
Carlos González Muñoz	Vocal-Resident Junta Directiva SCD		Octubre 2017

### HISTÒRIC DE MODIFICACIONS

<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Motiu de la modificació</i>

## ÍNDIX DE CONTINGUTS

1. Antecedents i justificació .....	3
2. Propòsit.....	3
3. Definició i procediment d'elecció .....	3
4. Tasques i funcions.....	4
5. Distribució anual de tasques i funcions.....	7
6. Revisió del PNT.....	7
<i>Annex 1. Model Full de Cessió de Dades de Caràcter Personal (Directori de Residents) .....</i>	<i>8</i>

## 1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

Diverses societats científiques adscrites a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears (ACMSCB) compten, d'anys ençà, amb membres vocals-residents en les seves respectives Juntes Directives. En el moment de l'elaboració d'aquest PNT, un total de 16 societats filials de l'ACMSCB tenen vocals-residents a la seva Junta, quedant aquesta figura ben definida en els seus Estatuts.

Els metges residents constitueixen un col·lectiu essencial de qualsevol especialitat de Medicina i Cirurgia, ja que representen el seu futur. La seva visió és, per tant, fonamental per a planificar i estructurar l'especialitat i adaptar-la a les situacions canviants de la nostra societat. És per aquest motiu que l'any 2016 s'aprovà una modificació dels Estatuts de la SCD en Assemblea General Extraordinària (congrés de la SCD, Reus 2016), que contemplava la incorporació de 2 residents vocals a la Junta Directiva de la SCD. Durant aquell any dos metges residents participaren a les reunions de la Junta de la SCD com a residents-observadors en forma de pla pilot, essent l'experiència molt satisfactòria.

La modificació incorporada als Estatuts es feu efectiva al gener de 2017, en el decurs del congrés anual de la SCD (Lleida 2017), quan se celebraren per primera vegada les eleccions oficials als càrrecs de Vocal-Resident.

La durada del càrrec de Vocal-Resident s'establí en dos anys, amb renovació dels càrrecs de forma alternada, de manera similar a com s'efectua amb altres membres de la Junta Directiva de la SCD.

## 2. PROPÒSIT

Aquest document té el propòsit de descriure el procés d'elecció, i les tasques i funcions assignades als Vocals-Residents de la Junta Directiva de la SCD.

## 3. DEFINICIÓ I PROCEDIMENT D'ELECCIÓ

La Junta Directiva de la SCD compta amb dos Vocals-Residents entre els seus membres, amb ple dret de veu i vot: "Vocal-Resident 1r" i "Vocal-Resident 2n".

Aquests termes tenen validesa tan sols com a noms oficials del càrrec, sense que aquest fet impliqui major o menor representativitat ni pes dins de la Junta Directiva.

Poden optar al càrrec aquells socis de la SCD metges interns residents (MIR) que estiguin cursant l'especialitat d'Aparell Digestiu i que, en el moment de la convocatòria, es trobin en el seu segon any de residència (R2).

La convocatòria de presentació de candidatures s'obre el mes de desembre de cada any i es notifica a tots els socis via correu electrònic. Els candidats han d'enviar un escrit adreçat a la Secretaria Tècnica de la SCD via telemàtica presentant la seva candidatura. L'elecció i la presa de possessió del càrrec es produeix durant l'Assemblea General Ordinària del congrés anual de la SCD. El període de votació (un vot per càrrec a renovar) estarà obert des de l'inici del congrés de la SCD fins al moment de l'inici de l'Assemblea General Ordinària. El candidat amb més vots obtinguts serà elegit nou Vocal-Resident.

La durada del càrrec és de dos anys. El Vocal-Resident elegit ho serà durant la finalització de l'R2, tot R3 i part d'R4 del seu període de residència.

La renovació dels càrrecs de Vocal-Resident 1r i 2n es produeix anualment de forma alternada. Amb aquest procediment es garanteix l'encadenament de transferència de funcions al càrrec (havent-hi sempre un Vocal-Resident en el moment de la renovació del càrrec que romandrà a la Junta un any més), i la representativitat de diversos anys de metges residents.

## 4. TASQUES I FUNCIONS

### GENERALITATS

- 1) Assistir a les reunions mensuals de la Junta Directiva de la SCD, celebrades de forma habitual a la seu de l'Acadèmia (Can Caralleu, Barcelona), a les 17:00h, el segon dijous de cada mes coincidint amb la sessió del Curs de Formació Continuada.
- 2) Assistir al congrés anual de la SCD (gener), amb participació a la Mesa de la Junta de l'Assemblea General Ordinària, i Extraordinària si s'escau, de la Societat.

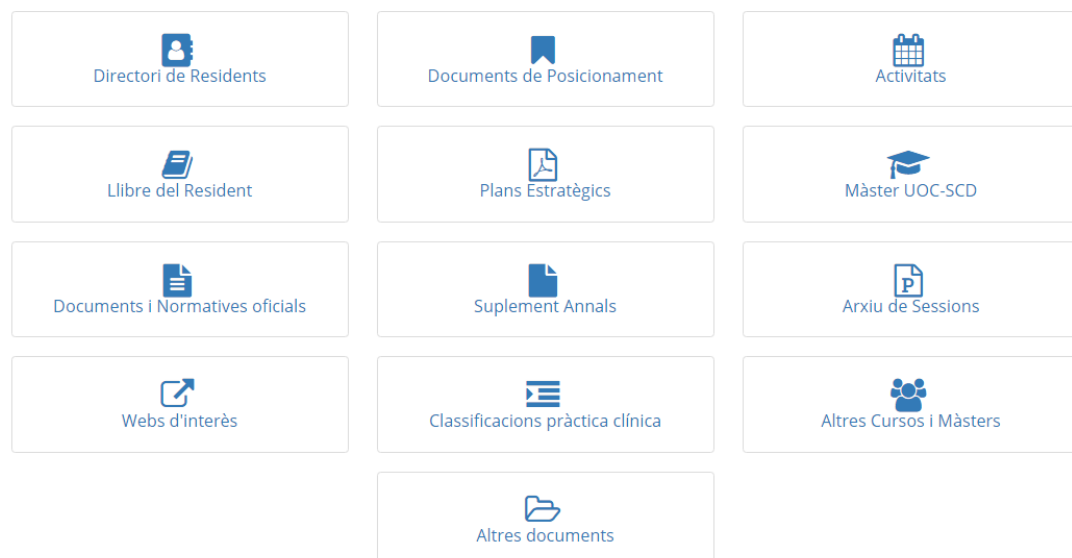
### REPRESENTATIVITAT

- 3) Ser portaveu dels socis residents de l'especialitat d'Aparell Digestiu a Catalunya i Balears, tot incloent en l'Ordre del Dia de les reunions de la Junta Directiva els temes i/o afers que afectin el col·lectiu MIR i siguin necessaris de ser tractats o abordats per la Junta.
- 4) Aportar a la reunió de Junta del mes de març les informacions relatives al nombre de places MIR d'Aparell Digestiu a Catalunya i Balears i hospitals assignats ofertes des del Ministeri, segons la informació publicada a la pàgina web oficial de la convocatòria en curs de Formació Sanitària Especialitzada.
- 5) Col·laborar amb el/la Vicesecretari/a de la SCD en l'elaboració de la Newsletter digital a enviar periòdicament a tots els socis, tot incloent la informació que pugui resultar d'interès als socis residents de l'especialitat.

### ESPAI RESIDENTS WEB SCD

- 6) Mantenir actualitzat l' "Espai Residents" del web de la SCD, amb les seccions actuals o creant-ne de noves si fos necessari. Aquesta tasca s'ha de coordinar amb la del vocal designat per la Junta per control de temes relacionats amb internet i xarxes socials:

#### Espai Residents



*Seccions pròpies per a Residents:*

- **Directori de Residents** *(veure tasca i funció n°12 per a més informació)*  
Conté les dades dels metges residents d'Aparell Digestiu de Catalunya i Balears cedides de forma voluntària. Publicació de les dades en format pdf, un per curs acadèmic, per ordre cronològic de més recent a més antic. Incorpora annexat el model de Full de Cessió de Dades de Caràcter Personal per a ser descarregat. Accés restringit als socis de la SCD des de l'àrea privada del web.
- **Llibre del Resident** *(veure tasques i funcions n°16 a 18 per a més informació)*  
Versió en català i castellà, word i pdf, del model de Llibre de Resident de la SCD per a ser descarregat. Accés públic per a qualsevol usuari.
- **Documents i Normatives oficials**  
Texts legals oficials (BOE, DOGC) amb el programa formatiu oficial de l'especialitat, Estatut MIR, Decret de Formació Sanitària Especialitzada a Catalunya, etc.  
Accés públic per a qualsevol usuari.
- **Altres documents:**  
Conté altres arxius que puguin resultar d'interès per als socis residents, no inclosos en els apartats anteriors (presentació i fulltò de la Jornada de Benvinguda als nous R1, PNT, etc.).  
Accés públic per a qualsevol usuari.

*Seccions enllaçades amb apartats ja presents al web de la SCD:*

- |                           |                              |                                    |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| - Màster UOC-SCD          | - Arxiu de Sessions          | - Plans Estratègics                |
| - Activitats              | - Suplement Annals           | - Classificacions Pràctica Clínica |
| - Altres Cursos i Màsters | - Documents de Posicionament | - Webs d'interès                   |

**CURS DE FORMACIÓ CONTINUADA**

- 7) Promocionar l'assistència dels socis residents a les sessions mensuals del Curs de Formació Continuada de la SCD, a la seu de l'Acadèmia (Can Caralleu, Barcelona), o el seu seguiment a les filials territorials.
- 8) Planificar les sessions de casos clínics del Curs de Formació Continuada de la SCD per tal que hi hagi una participació equitativa de tots els residents dels hospitals docents.
- 9) Col·laborar amb la Secretaria Tècnica en l'enviament via telemàtica als Socis del resum del cas clínic obert del Curs de Formació Continuada de la SCD, un mes abans de la data de la sessió.

**MÀSTER UOC-SCD**

- 10) Divulgar entre els socis residents la informació relativa al curs d'especialització/màster de l'aparell digestiu promogut per la SCD sota l'empara de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), tot promovent la inscripció al mateix dels nous metges residents d'Aparell Digestiu.
- 11) Vetllar pel manteniment actualitzat i acurat de la informació i els documents publicats del curs/màster en l'apartat corresponent del web de la SCD i de la UOC.

## DIRECTORI DE RESIDENTS

- 12) Mantenir actualitzat el Directori de Residents d'Aparell Digestiu de Catalunya i Balears. Per a dur-ho a terme es treballarà amb un document excel compartit entre els Vocals-Residents i la Secretaria Tècnica, tot incorporant les dades (noms i cognoms, correu electrònic, hospital i any de residència) dels residents que voluntàriament les hagin cedit signant el Full de Cessió de Dades corresponent (*model a l'annex 1 d'aquest PNT*). Aquestes dades podran ser visualitzades només a l'espai restringit als socis del web de la SCD. El telèfon de contacte dels residents que l'hagin cedit serà per a ús intern de la Junta Directiva exclusivament i no es publicarà.

## JORNADA DE BENVINGUDA R1

- 13) Organitzar anualment, immediatament després de la incorporació dels nous residents als seus respectius hospitals, la Jornada de Benvinguda als Nous Residents d'Aparell Digestiu de Catalunya i Balears, a la seu de l'Acadèmia (Can Caralleu, Barcelona) (*1a edició celebrada a juny 2017*). L'objectiu de la mateixa és donar la benvinguda, per part de la SCD, als nous R1 que han iniciat la residència el mes de maig. Es tracta de donar a conèixer què ofereix la SCD i estimular la seva participació i integració a la mateixa. El programa ha d'incloure ponències que donin a conèixer la SCD en la seva vessant assistencial, docent i investigadora. Compta amb l'assistència de tots els membres de la Junta Directiva de la SCD, dels ex-Presidents i dels responsables de Docència.
- 14) Col·laborar amb la Secretaria Tècnica en divulgar la informació sobre la Jornada entre els socis residents, tutors de residents i caps de servei dels hospitals amb MIR d'Aparell Digestiu de Catalunya i Balears, mitjançant carta o correu electrònic. L'objectiu és que la informació sobre el dia i hora de la Jornada arribi als nous R1 de l'especialitat.
- 15) Oferir als R1 la possibilitat d'omplir, de forma voluntària, diversos documents relacionats amb la SCD el mateix dia de la Jornada, i col·laborar amb la Secretaria Tècnica en la seva recollida i classificació:
- Full de Cessió de Dades de Caràcter Personal per al Directori de Residents (*model a l'annex 1*).
  - Fitxa de Sol·licitud d'Ingrés com a Soci de l'Acadèmia i de la SCD.
  - Butlleta d'inscripció al curs/màster UOC-SCD.

## LLIBRE DEL RESIDENT SCD

- 16) Mantenir actualitzat el model del Llibre del Resident de la SCD (versió en català i en castellà), tot incorporant les modificacions pertinents en cas d'aprovació de noves normatives i/o marcs legals de la formació MIR, o altres esmenes si així es requereix. Per a aquesta tasca es podrà sol·licitar la col·laboració dels tutors de residents de la SCD. En cas de redacció d'una nova versió de model SCD del Llibre, a proposta dels Vocals-Residents, la Junta Directiva designarà un tutor, soci de la SCD, no membre de la Junta, per a assessorar els Vocals-Residents i validar la nova proposta de Llibre. La nova versió haurà de ser finalment aprovada per la Junta Directiva.
- 17) Difondre i promocionar la utilització del model SCD del Llibre entre els socis residents.
- 18) Vetllar per a que les versions en word i pdf, català i castellà, del Llibre estiguin disponibles per a ser descarregades a l'apartat corresponent de l'Espai Residents del web de la SCD.

## RENOVACIÓ DE CÀRRECS

- 19) Col·laborar amb la Secretaria Tècnica de la SCD en l'organització i divulgació de les eleccions als càrrecs de Vocals-Residents de la Junta Directiva de la SCD quan pertoqui.

## FUNCIONS I TASQUES ADDICIONALS

- 20) Desenvolupar les tasques i funcions addicionals que el/la President/a de la SCD encarregui als Vocals-Residents per circumstàncies i/o situacions que així ho requereixin, i que no quedin contemplades en aquest PNT.
- 21) Treballar, de forma coordinada, ambdós Vocals-Residents, tot vetllant per la paritat de distribució entre ells de les tasques descrites en aquest PNT.

## 5. DISTRIBUCIÓ ANUAL DE TASQUES I FUNCIONS

GENER	- Reunió mensual Junta Directiva - Congrés i Assemblea	- Actualització Directori Residents - Actualització altres cursos web
FEBRER	- Actualització altres cursos web - Transferència de càrrecs	
MARÇ	- Reunió mensual Junta Directiva - Places MIR ofertes	- Actualització altres cursos web
ABRIL	- Reunió mensual Junta Directiva - Newsletter	- Planificació Curs Formació Continuada - Actualització altres cursos web
MAIG	- Reunió mensual Junta Directiva - Actualització altres cursos web	
JUNY	- Reunió mensual Junta Directiva - Jornada Benvinguda R1	- Actualització Directori Residents - Actualització altres cursos web
JULIOL	- Reunió mensual Junta Directiva - Newsletter	- Actualització altres cursos web
AGOST	- Actualització altres cursos web	
SETEMBRE	- Reunió mensual Junta Directiva - Actualització altres cursos web	
OCTUBRE	- Reunió mensual Junta Directiva - Newsletter	- Actualització altres cursos web
NOVEMBRE	- Reunió mensual Junta Directiva - Enviament resum cas clínic obert	- Actualització altres cursos web
DESEMBRE	- Reunió mensual Junta Directiva - Organitzar eleccions Vocals-Residents	- Actualització altres cursos web

## 6. REVISIÓ DEL PNT

Aquest PNT es revisarà cada 5 anys (o abans en el cas que s'hagi d'efectuar alguna esmena).

És objecte dels dos Vocals-Residents la revisió i actualització del PNT (amb l'aval de la resta de membres de la Junta Directiva), tot incorporant al web de la SCD la nova versió del document.

**Annex 1. Model Full de Cessió de Dades de Caràcter Personal (Directori de Residents)**



DIRECTORI DE RESIDENTS D'APARELL DIGESTIU DE CATALUNYA I BALEARS  
**DOCUMENT DE CESSIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El/La Dr./Dra. ....  
 metge intern resident (MIR) de 

1r	2n	3r	4t
----	----	----	----

 any de residència de l'Hospital  
 ...., amb telèfon .....  
 i correu electrònic .....

**EXPOSA**

- 1.- Que havent estat informat de forma expressa de l'existència d'un fitxer de dades personals gestionat per la **Societat Catalana de Digestologia** a efecte de facilitar informació periòdica i puntual sobre les activitats i serveis que organitza o promou la mateixa
- 2.- Que havent estat informat expressament del **caràcter voluntari del subministrament de les dades personals**, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, per part del titular de les dades que hi apareixen, per simple comunicació escrita adreçada a la Fundació Privada de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears (carrer Major de Can Caralleu, 08017 Barcelona) de conformitat amb l'establert a la vigent Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

**COMUNICA** els seus nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon, any de residència i lloc de treball, a la **Societat Catalana de Digestologia** de la Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears, prestant el seu consentiment exprés per tal que les mateixes s'integrin en el fitxer gestionat per la mateixa, als efectes consignats a l'expositiu 1 d'aquest document.

Així mateix **AUTORITZA**, de forma expressa, a rebre d'aquestes entitats informació diversa sobre els serveis o productes que ofereixin als socis de les societats i entitats adherides a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears, i **dóna el seu consentiment perquè els seus NOM I COGNOMS, ADREÇA ELECTRÒNICA, ANY DE RESIDÈNCIA i LLOC DE TREBALL (NO AIXÍ EL TELÈFON) siguin publicats al directori del web de la Societat Catalana de Digestologia (www.scdigestologia.org), de consulta i accés restringit als socis de la Societat.**

A ..... de ..... de 20.....

*Signatura*